



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению воинского учета обучающихся
в ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 177
от 25.03.2025

Всего
листов:
8

№ 17-06/
2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков/
20__ г.

Положение

по ведению воинского учёта обучающихся в ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

I. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о воинском учёте обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ ИО «АПТ», техникум) (далее – Положение) определяет порядок организации воинского учета в техникуме обучающихся, обязанных состоять на воинском учёте, пребывающих в запасе, а также порядок взаимодействия структурных подразделений техникума по вопросам организации воинского учёта обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Конституции Российской Федерации;

1.2.2. Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

1.2.3. Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

1.2.4. Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.2.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;

1.2.6. Постановления Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;

1.2.7. Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

1.2.8. Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях, утверждённых Начальником Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017;

1.2.9. Уставом ГБПОУ ИО «АПТ».

1.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов. Функционирование системы воинского учёта обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Воинский учет обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ» осуществляется ответственным работником техникума, назначенным приказом директора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. В техникуме, при необходимости, может быть организован Военно-учетный стол (далее – ВУС).

1.6. За состояние воинского учёта, осуществляемого в ГБПОУ ИО «АПТ», отвечает директор техникума.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОИНСКОГО УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными задачами воинского учёта являются:

2.1.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.1.2. документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

2.1.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

2.1.5. обеспечение выполнения функций, возложенных на техникум в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту обучающихся;

2.1.6. выявление обучающихся, обязанных состоять на воинском учёте;

2.1.7. сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта отдела военного комиссариата, а также с карточками регистрации;

2.1.8. оповещение обучающихся техникума о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию отдела военного комиссариата;

2.1.9. своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и оповещение в установленные сроки о внесённых изменениях в отдел военного комиссариата;

2.1.10. ежегодное представление в отдел военного комиссариата до 1 ноября списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

2.1.11. разъяснение обучающимся техникума их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществление контроля за их исполнением.

III. 3. ЛИЦА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОИНСКОМУ УЧЁТУ

3.1. Воинскому учёту в ГБПОУ ИО «АПТ» подлежат:

3.1.1. граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учёте и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

3.1.2. граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

3.1.3. мужского пола, уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооружённых Сил Российской Федерации;

3.1.4. успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

3.1.5. успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

3.1.6. не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

3.1.7. не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

3.1.8. уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учёт в военных комиссариатах;

3.1.9. прошедшие альтернативную гражданскую службу;

3.1.10. женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

3.2. Не подлежат воинскому учету в ГБПОУ ИО «АПТ» граждане:

3.2.1. освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.2. проходящие военную службу;

3.2.3. женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

3.2.4. постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

3.2.5. имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.2.6. Военнообязанные состоят в техникуме на общем воинском учёте.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА

4.1. Воинский учёт граждан в ГБПОУ ИО «АПТ» осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учётные документы). Воинский учёт обучающихся в техникуме осуществляется по личным карточкам, утверждённым в установленном порядке (далее - личные карточки).

4.2. Документами воинского учёта, на основании которых ведётся воинский учёт, являются:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);

4.2.3. справка взамен военного билета - для военнообязанных.

4.3. В целях обеспечения постановки обучающихся на воинский учёт, ответственный работник техникума по воинскому учёту:

4.3.1. проверяет у обучающихся наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учёта отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учёт по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооружённых Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметке об их вручении);

4.3.2. заполняет учётные документы в соответствии с записями в документах воинского учёта. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте жительства или месте пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах обучающихся, принимаемых на воинский учёт;

4.3.3. разъясняет порядок исполнения обучающимися обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных

4.3.4. законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.3.5. информирует территориальный военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учёта неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учёта, мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.4. В целях сбора, хранения и обработки сведений, ответственный работник по организации воинского учёта:

4.4.1. определяет обучающихся, подлежащих постановке на воинский учёт по месту учёбы, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учёт;

4.4.2. ведёт и хранит учётные необходимые документы поставленных на воинский учёт в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учётных документах техникума, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта военных комиссариатов, ответственный работник техникума по воинскому учёту:

4.5.1. направляет в 2-недельный срок сведения о гражданах (обучающихся), подлежащих воинскому учёту с момента зачисления, в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления;

4.5.2. направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения об обучающихся, состоящих на воинском учёте, а также об обучающихся, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

4.5.3. направляет в 2-недельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления обучающихся, не состоящих на воинском учёте, но обязанных состоять на воинском учёте;

4.5.4. направляет в 2-недельный срок в военные комиссариаты сведения об отчислении, переводе или предоставлении академического отпуска обучающегося подлежащего призыву на воинскую службу.

4.5.5. вручает обучающимся, не состоящим на воинском учёте, но обязанным состоять на воинском учёте, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учёт;

4.5.6. представляет ежегодно, до 30 сентября, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

4.5.7. сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учёте, содержащиеся в учётных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта обучающихся;

4.5.8. сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учёте, содержащимися в учётных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

4.6. оповещает обучающихся о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

4.7. Территориальный военный комиссариат, в период с 1 января по 31 марта текущего года, назначает техникуму дату постановки на первичный воинский учёт,

указанных в поданных ранее списках, обучающихся техникума.

4.8. В установленную дату преподаватель учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», с предварительно подготовленными ответственными за воинский учёт работниками техникума всеми необходимыми документами, установленными п. 34 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», централизованно сопровождают обучающихся техникума в Территориальный военный комиссариат для постановки на первичный воинский учёт по месту учёбы. Обучающиеся проходят медицинскую комиссию и тестирование, по результатам медицинской комиссии будущих призывников также предварительно распределяют по видам и родам войск. Сотрудники Территориального военного комиссариата проверяют документы.

4.9. Сотрудники Территориального военного комиссариата разъясняют обучающимся техникума в какое время и дату они могут получить приписное удостоверение.

4.10. В паспорте обучающегося военным комиссариатом делается отметка об отношении гражданина к воинской обязанности.

4.11. Если по каким-то причинам обучающийся не встал на воинский учёт в установленные сроки, военные комиссариаты поставят его на воинский учёт и в другое время в течение календарного года.

4.12. Классные руководители учебных групп, в рамках своих полномочий, определяемых Положением о классном руководстве в ГБПОУ ИО «АПТ», осуществляют сбор необходимой информации и документов у обучающихся и предоставляют их по запросу ответственным за воинский учёт работникам техникума.

V. ОТСРОЧКА ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

5.1. В соответствии с пп. «а», п. 2, ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающиеся по очной форме обучения техникума по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу.

5.2. Отсрочка от призыва на военную службу, по основаниям, указанным в п.2 ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» предоставляется обучающимся техникума только один раз. После окончания обучения в техникуме и последующего поступления в и имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, для обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – отсрочка от призыва на военную службу не предоставляется.

5.3. Право на предусмотренную отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся техникума получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в техникуме с одной образовательной программы на другую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования либо переведённым в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем только при условии, если общий срок, на который гражданину была

предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в техникуме или в образовательной организации, из которой осуществлён перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

VI ОБЯЗАННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА В ПОЛУЧЕНИИ ПОВЕСТОК ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

6.1. В соответствии с пп. а п. 31. постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» установлена обязанность организаций по определению граждан, подлежащих постановке на воинский учёт по месту работы (учёбы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтверждённым регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принятию необходимых мер к постановке их на воинский учёт.

6.2. В соответствии с п. 2 ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учёбы) гражданина руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций. В повестках должны быть указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований.

6.3. Вручение повестки возможно представителю гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в случае предоставления представителем оригинала нотариальной доверенности, с чётким указанием полномочий на совершение конкретного действия в отношении конкретного гражданина (копия доверенности остаётся в техникуме, как отчётный документ перед военным комиссариатом о надлежащем вручении повестки).

VII. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОЕННО-УЧЕТНУЮ РАБОТУ

7.1. Для плановой и целенаправленной работы ответственные за военно-учётную работу работники техникума имеют право:

7.1.1. вносить предложения в установленном порядке по запросу и получению необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности на основании выданной директором техникума доверенности;

7.1.2. запрашивать и получать от отделов техникума предложения и информацию, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетную работу задач;

7.1.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетной работы;

7.1.4. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с отделами военных комиссариатов на территории РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетной работы;

7.1.5. инициировать проведение внутритехникумовских совещаний по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетной работы.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЁТА

8.1. Директор техникума и ответственные за воинский учёт работники в пределах,

определённых действующим законодательством, несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность за:

8.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по ведению воинского учёта в техникуме, предусмотренных должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора техникума;

8.1.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.3. другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами техникума.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором в соответствии с Уставом ГБПОУ ИО «АПТ».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте ГБПОУ ИО «АПТ».

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

9.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.