

## ПОЛОЖЕНИЕ

студенческом медиацентре ГБПОУ ИО  
«АПТ»



Министерство образования  
Иркутской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский политехнический техникум»

Приказ № 504  
от «19» октября  
2023г.

Всего  
листов:  
5

№ 17-11/2023

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
«31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ ИО «АПТ»  
Э.Ю. Быков  
«19» октября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом медиацентре ГБПОУ ИО «АПТ»

**Разработано:**  
Преподаватель Головёнкина Н.В.

**Согласовано:**  
Зам. директора по УР Лалетина И.В.

г. Ангарск

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий медицентр (далее - Медицентр) является одной из форм студенческого самоуправления ГБПОУ ИО «АПТ» (далее по тексту техникум) в том числе для проведения учебно-производственной, художественно-творческой, методической и воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности Медицентр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства образования РФ, Уставом ГБПОУ ИО «АПТ», приказами директора и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации техникума, курируется заместителем директора по воспитательной работе, ответственным педагогом организатором.

1.4. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством техникума выделяются Медицентру необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

1.5. Ликвидация и реорганизация Медицентра осуществляется приказом директора.

1.6. Медицентр техникума может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Все права на материалы, созданные Медицентром, принадлежат техникуму.

## **2. Структура и организация работы медицентра**

2.1. Членом Медицентра на добровольной основе может стать любой обучающийся техникума.

2.2. В структуру Медицентра входят 4 сектора:

- сектор печатных медиа;
- сектор визуальных медиа;
- сектор аудио медиа;
- сектор digital-медиа

2.3. В начале очередного учебного года решением собрания коллектива Медицентра выбирается руководитель Медицентра.

2.4. Общее собрание проводится не реже 2х раз в месяц. Дату и время проведения собрания, а также повестку дня определяет руководитель Медицентра.

2.5. Решения принимаются на собрании простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 2/3 членов Медицентра.

2.6. Руководитель организует и планирует деятельность Медицентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с учебными подразделениями, студенческими общественными организациями, органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями техникума.

2.7. Информационное освещение осуществляется на территории техникума: видеоматериалы транслируются по ТВ экранам, на YouTube канале техникума, группе - vk.com; социальной сети Instagram.

2.8. Создание фото-, видео- и иных материалов для структурных подразделений техникума осуществляется через направление заявки на имя руководителя Медиациентра.

### **3. Основные задачи медиациентра**

3.1. Целью деятельности Медиациентра является содействие выполнению уставных целей техникума в области качества подготовки высококвалифицированных кадров, повышении конкурентоспособности; публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и творческой деятельности обучающихся техникума и представление его в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума.

3.2. Основными задачами Медиациентра являются:

- предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых обучающимися среднего профессионального образования техникума;
- содействие проведению учебных и производственных практик обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- воспитание творческого отношения к профессии через реализацию практикоориентированного обучения;
- установление и развитие сотрудничества со студенческими медиациентрами иных учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

### **4. Права членов медиациентра**

4.1. В период деятельности центра члены Медиациентра имеют право:

- предлагать темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиациентра;

- привлекать обучающихся техникума для участия в деятельности Медицентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и ответственным педагогом-организатором;
- получать от всех учебных подразделений техникума необходимую информацию по курируемым центром вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях техникумовского, городского, областного и всероссийского уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.)
- в целях исполнения должностных обязанностей пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений техникума, получать консультации специалистов в установленном порядке;
- сотрудничать с некоммерческими организациями, иными организациями в пределах своей компетенции;
- проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направлений деятельности Медицентра и участвовать в них;
- привлекать сотрудников и обучающихся в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач Медицентра, в том числе для участия в мероприятиях по профилю Медицентра.

## **5. Обязанности руководителя и членов медицентра**

### **5.1. Руководитель Медицентра обязан:**

- возглавлять и координировать работу Медицентра;
- отвечать за качество и выпуск информационных материалов Медицентра;
- представлять интересы Медицентра на уровне техникума;
- вносить на рассмотрение Студсовета техникума вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;
- готовить представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Медицентра.
- в случае отсутствия руководителей направлений выполнять их функции.

### **5.2. Члены Медицентра обязаны:**

- публиковать свои печатные и видеоматериалы на официальном сайте техникума, официальных страницах техникума в социальных сетях, а также снимать видеоматериалы только после согласования их с заместителем директора по воспитательной работе и/или ответственным педагогом организатором;
- не использовать и не публиковать без разрешения Медицентра печатные, фото-видео-материалы, принадлежащие Медицентру;
- выполнять задания руководителя Медицентра.

## **6. Основные направления деятельности медицентра.**

6.1. Для осуществления целей и поставленных задач Медицентр выполняет следующие функции:

- 6.1.1. Организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий;
- 6.1.2. Разностороннее информирование студенческой молодежи посредством различных медиапродуктов (газета, видео, радио, соцсети и т. д.);
- 6.1.3. Приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества техникума;
- 6.1.4. Сбор, обработка, хранение информации о жизни обучающихся техникума (создание фото и видеоархива).
- 6.1.5. Содействие творческой молодежи в создании материалов в направлениях: новости и события техникума; молодежная политика; учебная, внеучебная, научная деятельность; творческая реализация обучающихся; проблемы, возникающие в студенческой среде; познавательная тематика; культура и искусство (музыка, кино, театр, литература и т.д.); спорт; городские и областные события, касающиеся молодежи.
- 6.1.6. Осуществление партнерского взаимодействия с организациями города, региона и страны по взаимодействию в рамках развития студенческих медиacentров.
- 6.1.7. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.
- 6.1.8 Создание медиапродуктов.
- 6.2. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи Медицентр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями техникума, медиacentрами других учебных заведений города, региона и России, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.
- 6.3. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## **7. Ответственность медицентра**

- 7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Медицентра, определенных настоящим Положением несет руководитель студенческого Медицентра.
- 7.2. Каждый член Медицентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно данному Положению.
- 7.3. Член Медицентра может быть исключен из него на основании решения общего собрания Медицентра, если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам Медицентра, его поведение дискредитирует деятельность Медицентра или техникума.