



Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления и
отчисления в ГБПОУ ИО «АПТ»

Приказ № 665
от 20.12.2024

Всего
листов:
28

№ 11-20/
2024

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2
«19» 12 2024 г.

Совет обучающихся
Протокол № 2
«14» декабря 2024 г.

Совет родителей
Протокол № 1
«12» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ»
Э.Ю. Быков
«12» 12 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления
в ГБПОУ ИО «АПТ»

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Переводы обучающихся.....	3
2.1. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций	3
2.2. Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации.....	5
2.3. Перевод обучающихся из образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановления действия лицензии, лишения их государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации.....	6
2.4. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума.....	7
2.5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	8
3. Отчисление обучающегося из техникума (прекращение образовательных отношений).	11
4. Восстановление в число обучающихся.....	13
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 533;
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ ИО «АПТ», техникум);
- Локальных нормативных актов техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует перевод обучающихся внутри техникума, порядок зачета при переводе, восстановление внутри образовательной организации, сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Переводы обучающихся

2.1 Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций

2.1.1. Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора техникума на основании решения заведующих отделением о зачете (перезачете) учебных дисциплин.

2.1.2. Обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной

подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований. В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

2.1.3. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предъявляемым требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных контрольных и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.1.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного месяца с даты его зачисления в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заведующий отделением помимо оценивания полученных документов проводит отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам отбора директор техникума принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам отбора.

2.1.6. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении техникумом выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются: уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

2.1.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.9. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.11. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.1.12. Записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.1.13. При переводе в техникум обучающихся из образовательных организаций, расположенных на территории других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

2.2. Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучении) (Приложение 2).

2.2.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую осуществляется перевод через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

2.2.6. В техникуме, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся из образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановления действия лицензии, лишения их государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации

2.3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных организациях в случае прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановления действия лицензии, лишения их государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса

обучения, основы обучения (за счет бюджета Министерства образования Иркутской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.2. Образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договора об образовании с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.3.3. На основании представленных документов техникум в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием у нее лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановлением действия лицензии, лишением организации государственной аккредитации, прекращением действия государственной аккредитации. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.4. В техникуме на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

2.4. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума

2.4.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 15 июля приказом по техникуму о переводе по итогам выполнения учебного плана. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося на основании решения директора в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

2.4.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.
2. После проведения установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.
3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или графика ликвидации академической задолженности.
4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

2.4.4. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.5 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.5.1. Обучающийся техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по соответствующей образовательной программе СПО на соответствующем курсе.

2.5.2. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится заведующим отделением на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

2.5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных

взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценки «хорошо» и «отлично»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;
- в) утраты обучающийся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Срок подачи заявления обучающимся на переход с платного на бесплатное обучение составляет 10 дней со дня окончания промежуточной аттестации.

2.5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается решением стипендиальной комиссией. Материалы для работы стипендиальной комиссии представляет заведующий отделением техникума, которым от обучающихся поступают мотивированные заявления на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающее отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» «в» пункта 2.5.3 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.5.5. Заведующий отделением техникума в пятидневный срок с момента подачи заявления от обучающегося визирует заявление и передает в стипендиальную комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами. Также заведующий отделением предоставляет информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся за два семестра, предшествующих подаче ими заявления;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.5.6. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.5.3 настоящего Положения;
- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.5.3 настоящего Положения;
- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.5.3 настоящего Положения.

2.5.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающихся, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.6 и 2.5.7 настоящего Положения.

2.5.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.6 и 2.5.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

2.5.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 3 календарных дней с момента принятия комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление обучающегося из техникума

(прекращение образовательных отношений)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по болезни, в связи со сменой места жительства.

3.2.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.3. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за совершенные неоднократно нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ИО «АПТ», иными локальными актами ГБПОУ ИО «АПТ»;
- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях: не ликвидация академической задолженности не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности; получение оценки «неудовлетворительно» при передаче одной и той же дисциплины повторно;
- как не прошедшему государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- из-за просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- из-за невыхода из академического отпуска;
- и другим причинам (смерть и др.), а также, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- 3.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с согласия органов опеки и попечительства.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед техникумом.
- 3.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.
- 3.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.
- 3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает ему справку об обучении (Приложение 3).
- 3.8. Студент, отчисленный из техникума, сдает студенческий билет, зачетную книжку заведующему отделением и получает документы, представленные при зачислении в техникум. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 3.9. В личном деле студента, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, заверенная техникумом, копия приказа (выписка из приказа) об отчислении, копия справки об обучении, студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.10. Заведующий отделением за 30 дней до окончания академического отпуска направляет по адресу проживания обучающегося, находящегося в академическом отпуске, письмо с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям.
- 3.11. В случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска заведующим отделением составляется акт о невыходе из академического отпуска на основании которого обучающийся отчисляется.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лицо, ранее отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в техникуме на платной основе, не допускается. При отчислении обучающегося с курса до прохождения промежуточной аттестации, восстановление не допускается.

4.2. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся.

4.3. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план в соответствии локальным нормативным актом ГБПОУ ИО «АПТ» «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

4.4. Восстановление в техникум для сдачи государственной итоговой аттестации лиц, которые не смогли её пройти, может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации. Предварительно заведующий отделением проводит сравнение требований образовательной программы, по которой обучался отчисленный, и требований программы, которая реализуется на момент восстановления. После этого заведующий отделением определяет с какого периода обучающийся может продолжить освоение образовательной программы, либо какие части образовательной программы ему необходимо будет изучить по индивидуальному учебному плану. Восстановление возможно если прошел незначительный срок с момента отчисления и программы, реализуемые до и после восстановления обучающегося совпадают. Государственная итоговая аттестация проводится в той форме, которая установлена реализуемым после восстановления ФГОС СПО. Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.5. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося.

4.6. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

4.6.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления лица, отчисленного из ГБПОУ ИО «АПТ» с приложением справки об обучении, а также заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ранее изученных обучающимся.

4.6.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.6.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.6.5. Основанием для отказа в восстановлении является: отсутствие свободных мест, не завершение учебного года (семестра), в котором был отчислен студент, истечение периода восстановления (5 лет).

4.6.6. Студенты, отчисленные по инициативе техникума, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания восстановлению не подлежат.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____, _____ г.р., в том, что на основании личного
(ФИО)
заявления и справки о периоде обучения № _____ от _____ г., выданной
исходной организацией.

(образовательная программа, код и наименование специальности)

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при
переводе.

Директор ГБПОУ ИО «АПТ» _____
М.П.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессиональных модулей и практик	Количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(регистрационный номер) (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Документ о предшествующем
уровне образования**

Вступительные испытания:

Поступил (а)

Завершил (а) обучение

Специальность:

Директор ГБПОУ ИО «АПТ» _____

М.П.

Зам. директора по УР _____

Заведующий отделением _____

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов ОДИН