

ОТЧЕТ
о ходе реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

| <i>№п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок выполнения мероприятия</i> | <i>Ответственные исполнители</i> | <i>Информация об исполнении</i> |
|-------------|--|------------------------------------|---|--|
| 1 | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Директор Э.Ю. Быков | Приказ «О назначении ответственного» № 457 от 30.12.2020 |
| 2 | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии) | До 01 декабря 2024 года | Зам. директора Лалетина И.В. | Положение о предотвращении и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ВУ ГБПОУ ИО «АПТ» с ежегодным предоставлением декларации, утвержденное приказом № 24/1 от 18.01.2023 года. |
| 3 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно | Зам. директора Лалетина И.В. | Проведен мониторинг, ЛНА приведены в соответствии с действующим законодательством. |
| 4 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Специалист по кадрам Верещагина Н.М. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении осуществляется путем проведения разъяснительной работы по предупреждению коррупции с работниками техникума на заседаниях Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, а также |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|---|
| | | | | ознакомление их с Антикоррупционной политикой учреждения путем проставления подписей в листе ознакомления к локальному нормативному акту. |
| 5 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Методист Мартынова В.С. | <p>Семинар 7 дата проведения «03» мая 2024 г. Методы выявления и предотвращения коррупции: Обсуждение технологий и практик, которые помогают выявлять коррупционные схемы Тематический план: 1. Понимание коррупционных схем. 2. Технологии для выявления коррупции: - Аналитические инструменты - Блокчейн, искусственный интеллект и машинное обучение. 3. Практические методы предотвращения коррупции - Создание эффективной системы внутреннего контроля - Обучение и повышение осведомленности. - Анонимные каналы для сообщения о коррупции: 4. Роль гражданского общества и технологий 5. Кейс-стадии. Изучение успешных примеров выявления и предотвращения коррупции с использованием технологий. 6. Обсуждение и обмен опытом</p> <p>Семинар 8 дата проведения «02» ноября 2024 г. Роль технологий в борьбе с коррупцией: Как цифровизация и новые технологии могут помочь в предотвращении коррупционных практик. Тематический план:</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| | | | | <p>Цифровизация как инструмент борьбы с коррупцией</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронные государственные услуги - Прозрачность данных <p>3. Новые технологии в борьбе с коррупцией</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применение блокчейн-технологий для повышения прозрачности и надежности финансовых операций. - Как ИИ может помочь в анализе больших объемов данных для выявления аномалий и подозрительных транзакций. - Мобильные приложения и платформы <p>4. Практические подходы к внедрению технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и внедрение антикоррупционных стратегий - Обучение и повышение квалификации <p>5. Роль гражданского общества и партнерства. Как НПО и активисты могут использовать технологии для мониторинга и предотвращения коррупции.</p> <p>6. Обсуждение и обмен опытом</p> |
| 6 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Зам. директора Лалетина И.В. | Проведена индивидуальная разъяснительная работа с сотрудниками учреждения на тему антикоррупции. В 2024 году обращения по вопросам коррупции отсутствуют. |
| 7 | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, | Ежегодно | Зам. директора Лалетина И.В. Специалист по охране труда Гавриш ОГ.В. | При проведении оценки коррупционных рисков в организации разработан Перечень должностей, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения. Руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | замещение которых связано с коррупционными рисками | | | разработанных Минтрудом России в 2019 году, в ГБПОУ ИО «АПТ» в 2020-2021 гг. разработан комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков. За 2024 год коррупционных фактов в процессе оказания образовательных услуг в ГБПОУ ИО «АПТ» не выявлено. |
| 8 | <p>Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:</p> <p>проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</p> <p>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Заместитель директора Сварацкая Н.М.</p> | <p>Для соблюдения требований бюджетного законодательства, эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также для правильного ведения бюджетного учета и составления отчетности проводятся мероприятия внутреннего контроля. При проведении предварительного внутреннего контроля проводится: проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства специалистами Учреждения; контроль за соответствием заключаемых договоров объемам финансирования Учреждения; проверка первичных учетных документов до совершения хозяйственных операций; проверка расчетов перед выплатами; проверка бюджетной, финансовой и другой отчетности до утверждения или подписания и др.</p> <p>При проведении текущего внутреннего контроля проводится проверка денежных документов до их оплаты (счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни субъекта учета; проверка у подотчетных</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| | | | | <p>лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов; контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности; сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость); проверка фактического наличия материальных средств и др., проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в казначействе, выведенных в регистрах бухгалтерского учета - по мере поступления выписок из лицевых счетов в казначействе. Ведение текущего внутреннего контроля субъекта учета осуществляется на постоянной основе специалистами, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют: наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме; правильность заполнения и наличие подписей и др.</p> <p>В ходе проведенных мероприятий внутреннего контроля нарушений не установлено. Случаев не целевого использования средств в текущем году не выявлено.</p> |
| 9 | <p>Мониторинг раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p> | <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> | <p>Заместитель директора Губанова Л.В.</p> | <p>Мониторинг раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте за 2 полугодие 2024 года показал, соответствие Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н</p> |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|--|---|
| 10 | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | В течение 2024-2026 годов | Заместитель директора Сварацкая Н.М. Специалист по кадрам Верещагина Н.М. | «Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок» осуществляется в полном объеме. В тексты заключаемых договоров в обязательном порядке включается Раздел «Антикоррупционная оговорка». |
| 11 | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении | В течение 2024-2026 годов | Специалист по кадрам Верещагина Н.М. | «Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении» осуществлено в полном объеме. Обязанности, связанные с предупреждением коррупции в учреждении, закреплены в трудовых договорах всех работников учреждения. Со вновь принимаемыми в ГБПОУ ИО «АПТ» на работу гражданами обеспечено заключение трудового договора, закрепляющего обязанности работника по соблюдению антикоррупционной политики учреждения. |
| 12 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов | Заместитель директора Оршаева О.А. | В 2024 году обращения по вопросам коррупции отсутствуют |
| 13 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Зам. директора Лалетина И.В. | По результатам оценки работа по противодействию коррупции в учреждении ведется на должном уровне в соответствии с планом работы. |
| 14 | Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Зам. директора по УР Лалетина И.В. | Исполнено |

И.о. директора ГБПОУ ИО «АПТ»



И.В. Лалетина