

Согласовано:

Министр имущественных
отношений Иркутской области


А.А. Протасов

Распоряжение от 25.06.2014 г. № 844/п

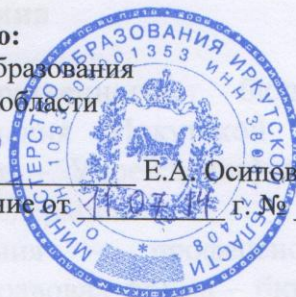


Утверждаю:

Министр образования
Иркутской области


Е.А. Осипова

Распоряжение от 14.07.14 г. № 743-ур



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (далее – Учреждение) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип образовательного Учреждения – профессиональная образовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»;

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ИО «АПТ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 665830, Иркутская область, город Ангарск, 52 квартал, д. 1.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (далее - лицензия).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации, об обучении и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Цели деятельности Учреждения: деятельность Учреждения направлена на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся, подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в установленной сфере и (или) выполнять работу по полученной специальности.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

2.3.6. разработка и утверждение реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.3.8. прием обучающихся;

2.3.9. определение и использование учебных изданий, в том числе электронных;

2.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

2.3.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

2.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.21. информационно-техническое обеспечение образовательной и иной предусмотренной Уставом деятельности;

2.3.22. обеспечение и создание необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

2.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена), по дополнительным профессиональным образовательным стандартам, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц к государственной итоговой аттестации (подготовительные курсы), обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения работникам и обучающимся Учреждения, иным лицам, которые задействованы в образовательном процессе;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в установленном законом порядке;
- разработка и получение экспертизы Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям;
- предоставление услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения, Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на возмездной основе в порядке, установленном законодательством.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы Учреждения.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

3.6. Правила (процедуры) приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом и Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором, с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии) определяются сроки приема заявлений, порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, условия собеседования и зачисления.

3.7. Учреждение может проводить прием на обучение по адаптированным образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Иркутской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.8. При подаче заявления Учреждение знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. На каждого поступающего заводится личное дело.

3.9. Зачисление поступающих в Учреждение производится после представления ими подлинника документа об образовании и (или) квалификации в установленные Учреждением сроки.

3.10. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а так же утверждает их.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные дисциплины на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие

воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной и заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется по очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе и форме обучения. Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

Общая продолжительность каникул определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Видами учебных занятий в Учреждении являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается самостоятельно Учреждением.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия в Учреждении проводятся сдвоенными уроками – парами, перерыв между занятиями 10 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 16 академических часов при очно-заочной (вечерней) форме обучения. При заочной форме обучения максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Последовательность и чередование уроков в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет: на очном обучении не более 25 человек, на заочном обучении 15-20 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учебная и производственная практика по всем специальностям может осуществляться в группах по 12-15 человек, по специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, а также в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 8-10 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.8. Учебная практика проводится в компьютерных классах, мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, других подразделениях Учреждения, а также в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой проходят практику обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждением могут создаваться структурные подразделения на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в целях практической подготовки обучающихся, путем реализации образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, если это не противоречит лицензии. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, предъявляемый обучающимся при зачислении в Учреждение, выдается ему из личного дела при окончании обучения в Учреждении, отчислении из Учреждения, а также при переводе (поступлении) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по их инициативе, по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются: совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей или законных представителей (родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Управляющий совет Учреждения и Педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений указанных в Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, в том числе договоры найма жилых помещений в общежитии с гражданами на период их обучения или работы в Учреждении, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

5.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- формирование представительных органов.

5.6. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению Общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Общего собрания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением об Общем собрании работников Учреждения).

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.8. Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение

педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.9. Заседание Педагогического совета созывается его Председателем не реже 5 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Педагогического совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом и реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.11. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав Управляющего совета входят Директор, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), выпускников Учреждения, работодателей, общественных организаций, граждане РФ, известные своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью, а также кандидатуры, предложенные Учредителем.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения (за исключением директора) избираются Общим собранием.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся (студентов), которые избираются сроком на один год.

Порядок выборов членов Управляющего совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Проведение выборов членов Совета организуется Учреждением.

Сроки выборов и ответственное лицо за их проведение определяются приказом директора.

Ответственное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколом.

Директор в трехдневный срок со дня получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении выборного состава Управляющего совета и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Управляющий совет не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа кооптируют в свой состав членов Управляющего совета из числа выпускников Учреждения, представителей работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, представителей общественных организаций, граждан Российской Федерации, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью, а также кандидатур, предложенных Учредителем.

Порядок кооптации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Не позднее десяти рабочих дней со дня проведения процедуры кооптации приказом Директора утверждается состав Управляющего совета.

Со дня утверждения приказа Директора о составе Управляющего совета Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.12. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющих советов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13. Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся согласно графику, но не менее двух раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Полномочия Управляющего совета:

- утверждает план развития Учреждения;
- разрабатывает проект Устав Учреждения, проект изменений и дополнений к нему;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение о премировании, Положение о стимулировании работников Учреждения, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Управляющего совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (Положением об Управляющем совете Учреждения).

5.15. Порядок формирования других органов самоуправления (методический Совет, редакционно-издательский Совет, студенческий Совет, родительский комитет, социальная Служба, Совет по профилактике правонарушений, Совет общежития, Служба содействия трудоустройства выпускников, родительский комитет, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и другие), их задачи и полномочия определяются отдельными локальными актами, утверждаемыми Директором.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми, не противоречащими закону способами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.6. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (или индивидуальный учебный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, законодательством Иркутской области, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся (студенческого совета) (при его наличии).

6.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся (студенческого совета) и представительного органа работников (при наличии их наличия) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.13. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности, если это не предусматривалось договором об образовании.

6.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.14.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.14.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.14.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.14.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.17. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей или законных представителей (родительского комитета) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

6.18. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей или законных представителей (родительского комитета) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников (при их наличии).

6.20. В течение всего срока обучения Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.21. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.22. Воспитательные задачи Учреждение реализует в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся на принципах добровольности и сотрудничества.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом.

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

7.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7.5. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются Директором или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

7.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями Директора и

уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

7.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- 6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- 8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

- 9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения;

- 10) право на объединение в общественные, профессиональные, педагогические сообщества Учреждения в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью при условии, что такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

12) право на обращение в Комиссию.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до

занятия должности в порядке исключения.

7.12. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

7.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и реализуемым образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.15. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- после согласования с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета Иркутской области, выделенных на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения может подлежать ежегодному аудиту аудиторской организацией.

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью сведения о закрепленном за ним имуществе для учета.

8.5. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются государственной собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет собственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Иркутской области.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными и областными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области в порядке, установленном Уставом.

13.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

13.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

14.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения могут внести Управляющий совет, иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в Уставе, Учредитель.

14.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется Директору в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

14.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая Устав.

14.4. Проект изменений и дополнений в Устав, а также проект новой редакции Устава разрабатываются Управляющим советом и направляются для утверждения Учредителю.

14.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав, включая новую редакцию Устава, несет директор.

Пронумеровано и прошито
на 34 листах

Тинишмулина С.З. Ба



...қолданылуына және өзге де мақсаттарға қолданылуына қатысты өзгерістер енгізіледі.

...қолданылуына және өзге де мақсаттарға қолданылуына қатысты өзгерістер енгізіледі.

...қолданылуына және өзге де мақсаттарға қолданылуына қатысты өзгерістер енгізіледі.

...қолданылуына және өзге де мақсаттарға қолданылуына қатысты өзгерістер енгізіледі.

...қолданылуына және өзге де мақсаттарға қолданылуына қатысты өзгерістер енгізіледі.